

# **Uddannelsesplan for lærerstuderende på Kjellerup Skole**



**Kjellerup Skole  
Tinghusvej 16  
8620 Kjellerup  
Tlf. 89702420**

**[www.kjellerupskole.dk](http://www.kjellerupskole.dk)**

Kære lærerstuderende!

Velkommen til Kjellerup Skole. Vi ser frem til at samarbejde med dig, og vil bestræbe os på at skabe de bedste forudsætninger samt rammer for din praktik her hos os.

Vi er bevidste om, at din praktik indgår i et uddannelsesforløb og at den kommende praktikperiode har et særligt formål, som skal være skabende for samarbejdet mellem dig og dine praktiklærere samt andre relevante ressourcepersoner. Vi prioriterer samarbejdet med de studerende, hvor vi forsøger at skabe de optimale forhold, så du som studerende får størst mulig udbytte af praktikperioden, når du samtidig selv bidrager med en god indsats. Derfor forventer vi, at du sætter dig grundigt ind i de fokusområder samt rammevilkår, som seminariet har rammesat for praktikperioden, samt at du sætter dig personlige mål for praktikken. Som skole vil vi ligeledes sikre os, at praktiklærerne er velforberejdet på praktikken.

Vi forventer, at praktiklærerne samarbejder med dig, tager ansvar for elevernes læring samt et medansvar for din udvikling som lærer. Dine praktiklærere skal vejlede dig, udfordre og stille krav til dig. Vi forventer, at du positivt og engageret bidrager til dette samarbejde.

Det centrale i lærerens arbejde er undervisningen, men hertil hører også en række andre opgaver, som er vigtige i lærerarbejdet. Du skal deltage i disse opgaver på lige fod med resten af lærerkollegaerne, mens du er i praktik her på skolen. Opgavernes omfang og placering vil du blive orienteret om ved praktikens begyndelse. Dog skal du være omstillingsparat og klar på "at springe på" pludseligt opståede opgaver.

Dine undervisningstimer udgør kun en del af det samlede praktkarbejde. Møder og arrangementer kan være placeret udenfor skematid. Praktik betragtes som et fulltidsjob.

Du bedes medbringe din praktikjournal under hele praktikforløbet, så vi sikrer, at vi er med til at skabe den røde tråd samt progression i dine praktikker.

Vi ser frem til at møde dig og byde dig velkommen til praktkarbejdet og samarbejdet.

Med venlig hilsen  
Erik Raaby og Jane Bundsgaard

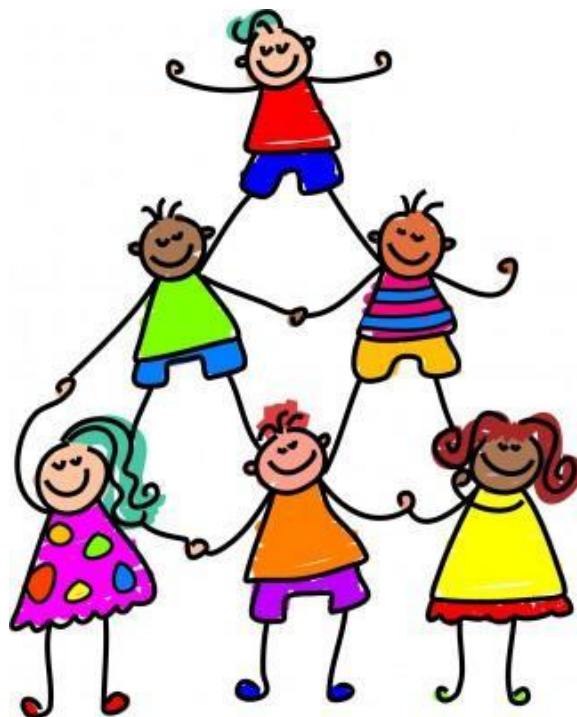
## Lidt om os:

Kjellerup Skole er en distriktskole fra 0.- 9. klasse med ca. 700 elever. Derudover har vi modtagerklasser. I øjeblikket har vi godt 40 elever, der er i modtagerforløb.

Fra skoleåret 2017-18 er vi en del af et skolefællesskab med Vinderslev og Sjørsløv skoler.

Skolens personale er organiseret i årgangsteam. Eleverne har kontaktlærere på alle årgange. Dagen organiseres med parallellagte fagtimer på årgangene for at give mulighed at lave fleksible hold.

Inddragelse af IT i undervisningen er en naturlig ting. Der arbejdes med bevægelse i undervisningen og på enkelte årgange med en innovativ og entreprenant tilgang til undervisningen. Fælles indsatsområde er ledelse af læring. Skolereformens forskellige elementer er naturligt også en del af skolens indsatsområder. Skolens dagligdag er præget af en anerkendende tilgang til børn og voksne.



## **Grundoplysninger**

Adresse:

Kjellerup Skole  
Tinghusvej 16  
8620 Kjellerup

Tlf. nr:

89 70 24 20

Email:

[kjellerupskole@silkeborg.dk](mailto:kjellerupskole@silkeborg.dk)

Web:

[www.kjellerupskole.dk](http://www.kjellerupskole.dk)

Skoleleder:

Evan Thorhauge  
[evan.thorhauge@silkeborg.dk](mailto:evan.thorhauge@silkeborg.dk)

Viceskoleleder:

Erik Raaby  
[erik.raaby@silkeborg.dk](mailto:erik.raaby@silkeborg.dk)

Pædagogisk leder:

Karen Duelund  
[karen-helene.duelund@silkeborg.dk](mailto:karen-helene.duelund@silkeborg.dk)

Skolesekretær:

Lillian Kristensen  
[kjellerupskole@silkeborg.dk](mailto:kjellerupskole@silkeborg.dk)

Skolens kontor er åbent fra:

Mandag-torsdag kl. 07.45 – 15.30. Fredag kl. 07.45 – 14.00.

## **Praktikkens organisering**

Skolens praktikkoordinator er ansvarlig for organisering, gennemførelse og sikring af kvaliteten af dit praktikforløb her hos os i samarbejde med viceskolelederen.

### Praktikkoordinator:

Praktikkoordinator Jane Bundsgaard

Tlf: 41106157

Mail: [jane.bundsgaard@silkeskole.dk](mailto:jane.bundsgaard@silkeskole.dk)

### Viceskoleleder:

Erik Raaby

Tlf: 89702422

Mail: [erik.raaby@silkeborg.dk](mailto:erik.raaby@silkeborg.dk)

Forventningsbreve uploades til Praktikportalen. Disse læses af Erik Raaby og Jane Bundsgaard.

- Herefter vil du blive indkaldt til et Intromøde via Praktikportalen med koordinatoren på skolen. Her vil du ud fra de oplysninger i dit forventningsbrev blive præsenteret for et forslag til fag, hold/klasser og vejledere. Du kan foreslå ændringer som imødekommes, hvis det er muligt.
- Det tager udgangspunkt i dine/jeres ønsker, men det skal også passe sammen med skolens holdning på området, som er, at du skal møde et overskueligt antal elever, have højst to vejledere samt som udgangspunkt have de fleste af dine undervisningslektioner på én årgang. Tilmed skal du også vide, at vores lærere primært er tilknyttet en årgang og derfor ikke har fag på forskellige årgange eks. er det undtagelsen, at en lærer har mere end et fag på to årgange eksempelvis underviser man kun i engelsk på to årgange.
- Ved første møde skal du give oplysninger til indhentelse af en børneattest samt en straffeattest, som du herefter skal bekræfte i løbet af få dage i din e-boks.
- Det er din opgave så hurtigt som muligt at kontakte praktiklærerne og aftale det første, forberedende møde med dem samt afstemme forventningerne til praktikken.

- Du udarbejder, evt. i samarbejde med dine praktiklærere, undervisningsplaner med didaktiske overvejelser, mål og evaluering. Dine undervisningsplaner er udgangspunkt for praktikforløbet og til dels for vejledningen.
- Du skal deltage i alle de aktiviteter/møder, som din primær praktiklærer er med til i din praktikperiode. Du skal sammen med praktiklæreren få aftalerne lagt ind i din kalender evt. afbud til disse ting afklares med skolen kontor (Erik Raaby).
- Det forventes, at du skriftligt præsenterer dig for de forældre, hvis børn du kommer til at undervise via Intra.
- Du har krav på vejledning! Vejledning er et på forhånd aftalt møde med en kendt dagsorden, hvor du har ansvar for at lave dagsordenen. Dette evt. i samarbejde med dine praktiklærere. Det er vejledningen, som skal støtte og udfordre dig i dine overvejelser omkring teori og praksis. Vejledningen skal derfor tage udgangspunkt i dine personlige fokuspunkter samt kompetencemål for praktikken.
- Du gøres opmærksom på, at praktikjournalen skal anvendes som et relevant arbejdsredskab for både studerende og praktiklærere.
- Du skal orientere dig i Uddannelsesplanen for lærerstuderende på Kjellerup skole på Portalen. Praktikhåndbog er med som bilag.
- Basis for et godt og konstruktivt samarbejde etableres mellem skole og dig på dette første møde.
- Hovedparten af den efterfølgende kommunikation foregår nu mellem dig og praktiklærerne.
- Tilstedeværelse på skolen:
  - du har 13 lektioner (45 min. lektioner) om ugen i gennemsnit.
  - der forventes at du skal deltage i teammøder, tilsyn, hvis muligt forældresamtaler/møder, personalemøder.
  - du skal lægge størstedelen af din forberedelse på skolen



## **Kvalitetssikring og udvikling af praktikken.**

### **Første møde med vejledere**

Før-vejledning er kendetegnet ved, at den foregår på baggrund af dine planer, mål og intentioner.

Til det indledende møde aftales det videre forløb omkring praktikken. Der laves et endeligt praktiskema med vejlederne og der aftales vejledningssamtaler.

### **Evaluering af din praktik:**

Praktiklærerne evaluerer løbende praktikken med dig, ligesom de er forpligtet på at give dig en individuel midtvejsevaluering. Dette med udgangspunkt i begrundelsesskemaet.

Er der tvivl om en bestået praktik, indkalder vi som praktikskole til en særlig statussamtale, hvor også en repræsentant fra læreruddannelsen deltager.

Praktikken afsluttes med en skriftlig vurdering og vurderingen bestået/ikke bestået. Du får udleveret en kopi af den skriftlige vurdering/bedømmelsesskemaet i forbindelse med slutvejledningen.

Praktikperioden afsluttes med en skriftlig slutevaluering, da vi meget gerne vil høre din vurdering og evaluering af Kjellerup Skole som praktiksted og evt. sætte den i spil til den afsluttende vejledning og bedømmelse med vejlederne og praktikkoordinatoren/vicelederen.

### **Praktiske oplysninger:**

#### **Fravær:**

Ved sygdom kontaktes skolens Erik Raaby på: 8970 2422 mellem kl. 7.30-7.35. Kontakt også praktikgruppe samt praktiklærere. Din praktikgruppe skal være i stand til at gennemføre det planlagte forløb også selvom du ikke er der.

#### **Login:**

Praktikkoordinatoren vil sammen med skolens it-ansvarlig sørge for, at du bliver logget på skolens netværk, Google Drev og SkoleIntra, så snart skema og praktikaftalen er på plads.

Da skolens intranet er det centrale samarbejdsmedie på Kjellerup Skole forventer vi, at du dagligt orienterer dig på PersonaleIntra. Vi forventer desuden, at du udenfor praktikugerne kommunikerer med skolen og personale via personaleintra, fx i forbindelse med planlægning af praktikken. Du har naturligvis tavshedspligt i forhold til personfølsomme oplysninger, der kan findes på intranettet.

**Koder egen bærbar computer:**

Trådløs netværk er ElevNet. Log på med din unilogin-kode.

**På lærerværelset/"Pusterummet":**

Vær synlig på lærerværelset. Du vil opleve at ikke kun dine praktiklærere, men alle lærere er rigtig gode at snakke med.

**Målbeskrivelse for skolens praktikkoordinatorer og praktiklærere er:**

- at praktikkoordinatorerne via efteruddannelse og løbende kontakt til Silkeborg Seminarium, er opdateret inden for faget praktik
- at praktiklærere på et kursus fra læreruddannelsen får kompetence til at rådgive og vejlede lærerstuderende
- at praktikkoordinatoren er kvalificeret til at rådgive og vejlede Kjellerup skoles praktiklærere og lærerstuderende
- Skolens lærere har i sommeren 2014 deltaget i et praktikvejlederkursus arrangeret af Silkeborg Seminarium





## **Plan for praktik på niveau 1**

### **Didaktik:**

Du skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre kortere undervisningsforløb, du skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål, og du skal kunne observere, analysere og vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen.

Din/dine praktiklærer(e) støtter dig i udformning af undervisningsplaner. Læreren fremlægger egne planer og redegør for sine mål- og evaluerings-overvejelser. Praktiklæreren hjælper dig med strategier for iagttagelse af elever med henblik på indlæring og trivsel.

Din praktiklærer observerer din undervisning og udpeger centrale iagttagelser med henblik på vejledning.

### **Mål:**

- Målet er, at du skal kunne planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende.

### **Klasseledelse:**

Du skal kunne kommunikere med eleverne om trivsel og læring, skabe kontakt til eleverne. Din praktiklærer(e) demonstrerer, hvordan undervisningen i praksis organiseres og tilrettelægges i en klasse. Praktiklæreren støtter dig i at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læring og arbejdsro.

Du skal kunne kommunikere med forældre om undervisningen formål og opgaver.

Din praktiklærer demonstrerer, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtter dig i at forbedre sin kommunikation. Praktiklæreren giver dig mulighed for at orientere forældrene - primært i relation til den undervisning, du har planlagt og vil gennemføre.

Praktiklæreren sætter fokus på lærerens betydning i forhold til undervisningssituationen - og støtter dig i at tage ejerskab i denne sammenhæng.

Du får indblik i klasseledelse via dine observationer. Et punkt til vejledning kan være en dialog omkring klasseledelse, og hvordan vi lærer os klasseledelse. Du vil selv drage dine første erfaringer med at effektuere klasseledelse.

### **Mål:**

- Kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen
- Kunne beskrive, hvad klasseledelse er ud fra egen erfaring samt observationer.
- Kunne beskrive, hvornår klasseledelse lykkes.

### **Relationsarbejde:**

Du skal kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen og kunne drøfte egen og andres undervisning med kolleger.

Du skal indtage en voksenrolle i forhold til eleverne, herunder kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.

Du vil i mødet med eleverne samle empiri samt erfaring.

Du vil sammen med dine praktiklærere til vejledning reflektere over dine oplevelser samt blive udfordret i at arbejde videre med relationsarbejdet.

### **Mål:**

- Du skal kommunikerer lærings- og trivselsfremmende med eleverne- og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål.

- Være åben og initiativtager til at danne relationer til elever samt åben over for elevens initiativ til at danne relation til dig.

### **Plan for praktik på niveau 2**

Du skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, herunder differentiere undervisningen og inddrage forskellige former for læremidler og IT.

Praktiklæreren fremlægger undervisningsplaner, og sikrer dig indblik i valg af metode, læremidler og brugen af IT. Læreren drøfter eksempler på undervisningsdifferentiering med dig.

Praktiklæreren giver eksempler på hvordan undervisningsforløb og elevernes læringsudbytte kan evalueres på forskellige måder, blandt andet gennem brug af test. Han/hun lægger ud fra iagttagelser af dig op til refleksion over udvikling og dokumentation af egen praksis.

### **Didaktik:**

Udgangspunkt for praktikken er dine egne didaktiske overvejelser. Vejledningen vil hovedsageligt tage udgangspunkt i dette.

### **Mål:**

- Kunne præsentere og gøre egne forestillinger om undervisningsforløb anvendeligt.
- Samarbejde med medstuderende samt praktiklærere omkring didaktiske processer.
- Anvendelse af variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT.
- Kunne gennemføre og evaluere eget didaktisk forløb.

### **Klasseledelse:**

Du udvikler tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.

Praktiklæreren viser eksempler på, hvordan rammerne etableres og hvordan arbejdet med klassens sociale liv tilrettelægges.

Praktiklæreren drøfter med dig de tanker, der ligger til grund for valg af strategi, og inddrager samarbejds mulighederne i lærergruppen. Praktiklæreren vejleder dig til valg af strategi, og vejleder og støtter dig i at reflektere over egne, personlige ressourcer som indvirker positivt eller negativt på undervisningen.

Kunne reflektere over egen samt medstuderendes klasseledelse.

### **Mål:**

- Kunne tænke klasseledelse ind i din planlægning af undervisningsforløb.
- At kunne navigere i facetterne af din klasseledelse i forhold til konkrete undervisningsforløb

### **Relationsarbejde:**

Du skal gennem dialog samarbejde med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse, og skal kommunikere mundtligt og skriftligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.

Praktiklæreren demonstrerer, hvordan samarbejdet omkring elevernes aktive deltagelse foregår – dels med kolleger og dels med eleverne. Praktiklæreren demonstrerer, hvordan der skabes involverende læringsmiljøer, der fremmer eleverne motivation og trivsel.

Praktiklæreren giver eksempler på hvordan formidlingen til forældrene foregår, og støtter dig i både skriftligt og mundtligt at kommunikere hensigtsmæssigt med forældrene om den planlagte undervisnings formål og indhold.

Du skal kunne analysere og vurdere, hvordan du oplever relationer mellem elever, elevgrupper, dig og eleverne. Herunder arbejde med beskrivelse, analyse og konklusion omkring et relationelt forløb.

**Mål:**

- Gennem dialog kan samarbejde med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse og kan kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.
- Få en forståelse for relationens betydning.

**Plan for praktik på niveau 3**

**Didaktik:**

Du skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner. Du skal også skal kunne evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og kunne begrunde din undervisning i forskellige fora fx i form af kommunikation til elever og forældre forud for praktikken, og skal kunne udvikle egen praksis og andres praksis på et empirisk grundlag.

Praktiklæreren drøfter med dig, hvordan overvejelser om elevernes forskellige forudsætninger har betydning i års- og elevplaner.

Praktiklæreren peger på samarbejds muligheder med skolens ressourcepersoner for at understøtte undervisning og indlæring.

Du støttes i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund heraf justere egen praksis.

Sammenhæng mellem didaktikken og den enkelte elevs læringsmål bliver mere konkret. Dette skal afspejles i planlægningen, udførelse samt evaluering af undervisningen.

**Mål:**

- En tydelig kobling mellem didaktik, klasseledelse og relationsarbejde.
- Blive kvalificeret i at vurdere og evaluere, når didaktik skaber læring for eleverne.

**Klasseledelse:**

Du skal selvstændigt kunne arbejde med udvikling af klassens sociale liv og læringmiljø og skal kunne lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.

Praktiklæreren demonstrerer, hvilke inklusionsfremmende metoder der kan tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø. Praktiklæreren sætter fokus på lærerrollen, på at kunne træde ud af det private jeg og ind i det professionelle jeg samt tage personligt lederskab i undervisningssituationen.

Praktiklæreren inddrager dig i konflikthåndtering og løsning af problemer omkring mobning eller mistrivsel.

Der vil være mere fokus på dine egne forudsætninger og vejledning vil være omdrejningspunkt herom. Hvordan du ser dig selv tage klasserumsledelsen, samt hvorledes du ønsker at videreudvikle dine kompetencer herfor.

**Mål:**

- Du kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne
- Kunne nuancere og redegøre for klasseledelse.
- Kunne klasseledelse.

**Relationsarbejde:**

Du skal kunne støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv, og skal kunne kommunikere med forældrene om elevernes skolegang

Praktiklæreren demonstrerer den anerkendende kommunikation og det ligeværdige samarbejde. Praktiklæreren giver eksempler på, hvorledes man leder et godt forældresamarbejde.

Praktiklæreren skaber rum for - og støtter dig i - at opnå en hensigtsmæssig kommunikation med forældre om eleverne skolegang. Praktiklæreren giver, hvor det er muligt, dig mulighed for at deltage i møder/samtaler med forældre.

Vejledningen vil i højere grad omhandle, hvordan du arbejder med relationer. Det forventes, at du medtænker relationers betydning for din lærergerning og de læringsmiljøer, som du er med til at skabe. Dette i samarbejde med din praktiklærer.

**Mål:**

- At du kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv.
- At kunne reflektere og analysere og drage foreløbige konklusioner ud af rationelle hændelsesforløb.
- At du kan kommunikere med forældre om elevs skolegang .

Bilag: Praktikhåndbog

## Lærerstuderende på Kjellerup Skole.

Velkommen på Kjellerup Skole.

Det er vores håb og ønske, at du vil få et godt ophold på skolen. Inden du går i gang, er der nogle praktiske informationer, som vi ønsker, at du skal have.

<b>Skolens ringetider:</b>	8.15 - 8.45
	8.45 - 9.15
	9.15 - 9.45
	9.45 - 10.15
	10.15 - 10.45 Pause
	10.45 - 11.15
	11.15 - 11.45
	11.45 - 12.15
	12.15 - 12.45
	12.45 - 13.15 Pause
	13.15 - 13.45
	13.45- 14.15
	14.15- 14.45
	14.45- 15.15

**Kaffe/the:** Der er kaffe og te i pauserne, og om fredagen er der et rundstykke i den første pause. Du skal melde på kontoret, om du ønsker kaffe/the og rundstykke, og du vil blive opkrævet 40 kr. for hele den periode, du er på skolen.

**Drikkevarer i øvrigt:** I køleskabet i "Pusterummet" (lærerværelset) er der normalt øl og vand. Der er en liste ved køleskabet, hvorpå du skriver

dit navn, hvis du tager nogle drikkevarer, så skal du betale beløbet inden dit praktikophold slutter.

**Nøgler:** Der udleveres nøgler til skolen ved henvendelse til Lillian, sekretæren på hendes kontor. Der udleveres en nøgle pr. studiegruppe. Hvis der er behov for det, kan der udleveres flere pr. gruppe. Brik til el-låse lånes ved behov.

**Kopiering:** Kopiering foregår på pædagogisk værksted. Der er pt. ingen optælling eller formel begrænsning af kopier, der tages til undervisningsbrug. Bed din praktiklærer om et lille kursus i kopiering! Det sparer man en del kopier ved.

**Lærerværelset:** "Mosaikken" er et hus, der rummer fælles skole/folkebibliotek, en stor multisal (biograf mv.) samt grupperum. Det er også her du finder forberedelsesrum. Desuden holder hele administrationen til her, OG det er her, du finder "Pusterummet". Rummet er fælles for alle skolens lærere og pædagoger, samt ansatte på biblioteket. I **opfordres stærkt** til at sætte jer blandt det øvrige personale og deltage i pausesamværet. Vi har en meget god stemning, synes vi selv, men det er også en stor og travl arbejdsplads, hvor man helst selv skal kunne "blande sig".

## Oprettelse på Intra

**og Uni-login:** Som studerende på Kjellerup Skole, så bliver I oprettet i Tea. Efter en import fungerer alt så bagefter automatisk (oprettelse på Intra, Google Drev m.m.), hvis det ikke er tilfældet, så skal I kontakte vores IT-medarbejder, Per Horvath.

## Adgangskode til

**tådløs-internet:** Uni Login-kode

## Reservation af

### Lokaler:

Skolens lokaler og av-udstyr reserveres via skolens Intranet.

### Fravær:

Der er mødepligt til praktikken. Hvis du bliver syg, skal du sørge for at kontakte din praktiklærer om morgenen, og du skal ringe på skolens kontor inden kl. 7.30-7.35 på 89702422, (Viceskoleleder:Erik Raaby.) Du skal også sørge for at din praktikgruppe får besked.

### Indkøb:

Kjellerup skole har en konto hos de fleste af byens handlende. Hvis I har brug for at indkøbe nogle ekstra ting i forhold til jeres praktikperiode, gøres dette i samarbejde med jeres praktiklærer. Der skal helst købes ind på konto, da vi normalt ikke ligger inde med beløb til udbetaling.

### Spørgsmål/

### Problemer:

Du er altid meget velkommen til at kontakte Jane(JA) [jane.bundsgaard@silkeskole.dk](mailto:jane.bundsgaard@silkeskole.dk)

praktikkoordinator med dine spørgsmål, desuden er du også velkommen til at kontakte kontoret. Er der samarbejdsvanskeligheder, så henvend dig **hurtigt!**

### Formelle krav:

Vi forventer, at du er bekendt med indholdet i læreruddannelsens vejledningsmateriale om praktik, som kan downloades fra læreruddannelsens hjemmeside, og at du i din praktik arbejder med praktikjournalen og praktikdagbogen- eller logbogen. Du kan forvente, at praktiklæreren også gerne vil se din praktikjournal for bl.a. at give mulighed for kontinuitet i din praktik.

